

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:
1100/AW00/ZI/EX/2019/0000048987



Opracowanie raportów zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Enea za rok 2019 i 2020

Zatwierdzam

ENEA S.A.
Departament PR i Komunikacji
Dyrektor

Sławomir Krenczyk

pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 11.06.2019 r.

1.
m

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Wymagania kwalifikacyjne	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	8
7. Wadium	10
8. Sposób przygotowania oferty	10
9. Oferty wspólne	11
10. Sposób obliczenia ceny oferty	11
11. Miejsce i termin składania ofert	11
12. Termin związania ofertą	11
13. Kryteria oceny ofert	11
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	12
15. Wykluczenie wykonawcy	13
16. Odrzucenie oferty	14
17. Unieważnienie postępowania	14
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
19. Zawarcie umowy	15
ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	19

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA S.A.

z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 zł i kapitał wpłacony: 441 442 578 zł

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

Enea Centrum Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000477231, NIP: 777-000-28-43, REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 3 929 000 zł

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/ZI/EX/2019/0000048987

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.8. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.
- 1.9. Wykonawca może zwrócić się pisemnie z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania, w tym wyjaśnienie treści projektu Umowy. Wniosek winien wpłynąć na adresy e-mail: adrianna.targalska@enea.pl i bernadeta.rachowska@enea.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym

Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 1.12. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 1.13. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.
- 1.14. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.
- 1.15. **W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.) ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r, złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.16. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.17. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
 - a) dokumenty konieczne do udzielenia Zamówienia (opatrzone podpisem): oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy, przekazują pisemnie oraz za pomocą poczty elektronicznej, chyba że Zamawiający zaznaczy inaczej;
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w pkt a) powyżej pozostają bez wpływu na Postępowanie;
 - c) jeżeli Zamawiający przekazuje dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 1.18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy, o której mowa w zdaniu powyżej.
- 1.19. Postanowienia zawartego w paragrafie poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.20. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane

z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

- 1.21. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska

Enea Centrum Sp. z o.o., Biuro Udzielania Zamówień

tel. + 48/ 61 884 56 21 tel. kom. + 48/ 603 553 160; e-mail: adrianna.targalska@enea.pl

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9:00 – 14:00

i

Pani Bernadeta Rachowska

Enea Centrum Sp. z o.o., Biuro Umów i Zamówień

tel.: 061 / 884 88 07; e-mail: bernadeta.rachowska@enea.pl

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 2.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie raportów zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Enea za rok 2019 i 2020

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części prac realizowanych w ramach przedmiotu zamówienia, jedynie podwykonawcom wskazanym w Ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia **od dnia podpisania Umowy do dnia 14.05.2021 r.**
- 4.2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia zostaną określone odpowiednio w Harmonogramie Projektu 2019 i Harmonogramie Projektu 2020 z uwzględnieniem terminów określonych w § 7 Umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia oraz terminów wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.).

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- a) nie podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu,

- b) wykazać się realizacją minimum 7 (siedem sztuk) Projektów Podobnych,
Pod pojęciem **Projektu Podobnego** Zamawiający rozumie projekt spełniający łącznie następujące przesłanki:
- i. projekt zrealizowany lub trwający w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i zakończony w tym okresie,
 - ii. projekt, którego przedmiotem było opracowanie:
 - raportu zrównoważonego rozwoju / CSR / społecznego / niefinansowego, lub
 - raportu zintegrowanego, zawierającego część niefinansową, lub
 - oświadczenia na temat informacji niefinansowych, stanowiącego wyodrębnioną część sprawozdania z działalności, przygotowanego w oparciu o zapisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.),
 - tj. przygotowanie treści, tabel i wykresów raportu/oświadczenia w formacie MS Word, MS Excel, w oparciu o międzynarodowy standard raportowania Global Reporting Initiative – według jego wersji G4 lub wyżej),
 - iii. projekt zrealizowany na rzecz zleceniodawcy z branży energetycznej, wydobywczej, telekomunikacyjnej, ubezpieczeniowej, bankowej, finansowej, budowlanej, farmaceutycznej, handlowej, transportowej lub przemysłu ciężkiego (w tym m.in. chemicznej),
 - iv. projekt potwierdzony odnośnikiem do strony www, na której opublikowano projekt,
 - v. projekt potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo); dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

W ramach przedstawionych Projektów Podobnych, Wykonawca musi wykazać:

- minimum 2 Projekty Podobne zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) w zakresie oświadczenia / sprawozdania na temat inf. niefinansowych (**kategoria A**),
- minimum 2 Projekty Podobne zrealizowane w standardzie GRI Standards (**kategoria B**),
- minimum 2 Projekty Podobne zrealizowane na rzecz grupy kapitałowej posiadającej co najmniej 5 spółek zależnych lub na rzecz spółki posiadającej co najmniej 5 zarejestrowanych oddziałów (**kategoria C**),

Zamawiający dopuszcza przedstawienie Projektów Podobnych obejmujących swoim zakresem kilka kategorii np. A / B / C zrealizowanych w ramach jednego projektu/umowy wykonawczej.

Jednocześnie zaznacza się, że Projekt Podobny może, ale nie musi, kwalifikować się do kategorii A / B / C;

UWAGA! W ramach 7 Projektów Podobnych przedstawionych na spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, Wykonawca może wykazać maksymalnie 2 (dwa) projekty, których przedmiotem było opracowanie treści oświadczenia na temat informacji niefinansowych, stanowiącego wyodrębnioną część sprawozdania z działalności, przygotowanego w oparciu o zapisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- c) wykazać się członkostwem lub aktywnym uczestnictwem w grupach doradczych lub zespołach roboczych funkcjonujących przy ministerstwach, urzędach (np. URE, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii) w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu lub współpracą w obszarze dotyczącym raportowania niefinansowego z Ministerstwem Finansów lub prowadzeniem szkoleń/warsztatów/konferencji (jako prelegent) w zakresie raportowania niefinansowego lub wiedzą ekspercką potwierdzoną publikacjami, artykułami, analizami z obszaru raportowania niefinansowego;
- d) wykazać, że dysponują Zespołem Specjalistów, obejmującym co najmniej 2 konsultantów, w tym konsultanta wiodącego, którzy będą wykonywać przedmiot umowy i będą dostępni dla Zamawiającego przez cały okres realizacji umowy oraz spełniają warunki wskazane w tabeli poniżej:

Konsultant wiodący	Osoba, która spełnia łącznie następujące warunki: a) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów dot. raportowania niefinansowego, b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała zespołem, który zrealizował co najmniej 2 Projekty Podobne, c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pracowała przy realizacji co najmniej 3 Projektów Podobnych
Konsultant	Osoba, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pracowała przy realizacji co najmniej 3 Projektów Podobnych

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca dla każdej z osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia przedstawi **Załącznik nr 7 do WZ**. Wykonawca zobowiązany jest przy każdej osobie wskazać jaką pełni ona rolę w Zespole.

Ponadto doświadczenie w realizacji Projektów Podobnych, o których mowa w pkt. 5.1 . lit. b ppkt i – iv, **musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami**. Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie mogą być: referencje imienne, referencje wystawione na podmiot współpracujący ze specjalistą, protokoły odbioru, oświadczenie specjalisty itp.

Zamawiaczy zaznacza, że referencje do Projektów zrealizowanych przez Specjalistów nie muszą być referencjami imiennymi. Jeśli Projekty przedstawione jako doświadczenie Wykonawcy oraz doświadczenie Specjalisty są tożsame, wystarczające są kopie referencji wystawionych na Wykonawcę (podmiot składający ofertę).

Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia Specjalistów Wykonawcy, które zostało określone w powyższej tabeli wykraczające poza okres współpracy z Wykonawcą,

- e) wykazać, że posiadają doświadczenie w tłumaczeniu na język angielski tekstów dotyczących zagadnień z zakresu zrównoważonego rozwoju.¹

5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.

¹ Zgodnie z zapisami pkt 5.4. WZ, w celu spełnienia wskazanego w pkt 5.1. lit e) warunku Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów

- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4. **Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu innych podmiotów w tym do posługiwania się zasobami innych podmiotów JEDYNI w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1. lit e. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.**
- 5.5. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia).**
- 5.6. **Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.**

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia),
 - c) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia),
 - d) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę; **UWAGA: W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,**
 - e) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia),
 - f) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - g) wykaz Zespołu Specjalistów (Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia) wraz z dokumentami potwierdzającym posiadane kwalifikacje i doświadczenie,
 - h) podpisana informacja o Administratorze Danych Osobowych (Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia),
 - i) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia),
 - j) oświadczenie potwierdzające posiadanie doświadczenia w tłumaczeniu na język angielski tekstów dotyczących zagadnień z zakresu zrównoważonego rozwoju (Załącznik nr 11 do WZ),
 - k) dokumenty potwierdzające spełnianie wymagania kwalifikacyjnego wskazanego w pkt. 5.1. lit. c WZ, tj. np.
 - zaświadczenia potwierdzające członkostwo lub udział w grupach doradczych lub zespołach roboczych funkcjonujących przy ministerstwach, urzędach; w sytuacji, gdy instytucja nie wydaje zaświadczeń, Zamawiający zaakceptuje oświadczenie własne Wykonawcy dotyczące wskazanej aktywności,

- referencje potwierdzające przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/konferencji z zakresu raportowania niefinansowego,
 - publikacje/artykuły/analizy,
- l) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEiDG- Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- m) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej, tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. l) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego - odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, z wyłączeniem Załącznika nr 1 do Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEiDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.

7. WADIUM

7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.

8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).

8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

8.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.

8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

Opracowanie raportów zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Enea za rok 2019 i 2020

1100/AW00/ZI/EX/2019/0000048987

Nie otwierać przed 01.07.2019 r. godz. 11:10

8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
- b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.

8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia.

10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć pod adresem wskazanym w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w terminie **do 01.07.2019 r. do godz. 11:00.**

11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu pod adres wskazany w pkt 1.2. Warunków Zamówienia.

11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO	60 %
2.	DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH	40 %

13.2. KRYTERIUM 1 – ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

Łączna cena oferty netto z oferty najtańszej

Łączna cena oferty netto z oferty badanej

x 60% x100 pkt

13.3. KRYTERIUM 2 – DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH – 40%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie liczby przedstawionych przez Wykonawcę Projektów Podobnych wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

- 7 Projektów Podobnych - wymóg kwalifikacyjny zgodnie z pkt 5.1. lit. b), który nie jest punktowany,
- 8 Projektów Podobnych – 20 punktów,
- 9 Projektów Podobnych – 40 punktów,
- 10 Projektów Podobnych – 60 punktów,
- 11 Projektów Podobnych – 80 punktów,
- 12 i więcej Projektów Podobnych – 100 punktów.

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów za ilość Projektów Podobnych otrzyma Wykonawca, który przedstawi 12 Projektów Podobnych, a kolejne przedstawione przez Wykonawcę nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

**Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych
oferty badanej**

x 40 % x 100 pkt

**Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych
oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium**

13.4. Komisja Przetargowa zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej, tj. oferty która zdobyła największą liczbę punktów PKT wyliczonych zgodnie z wzorem: $PKT = K1+K2$.

13.5. Jeśli Zamawiający nie może dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, dokonuje się wyboru Oferty z niższą ceną. Jeżeli nie jest to możliwe, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający poprawi oczywisty błąd rachunkowy lub pisarski w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.

14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawców we wskazanym terminie do:

- a) uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Wykonawcę,
- b) do wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących Przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty,

przy czym działania te nie mogą doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

Uwaga: nie będą podlegały uzupełnieniu dokumenty mające wpływ na ocenę ofert w ramach kryteriów, o których mowa w pkt 13.1. Warunków Zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniem do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.

14.4. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe.

a) Zamawiający przeprowadzi **negocjacje indywidualne** (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Wykonawcy).

Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.

Negocjacom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia, jeśli wpływa na zakres i wielkość przedmiotu Zamówienia.

b) W przypadku złożenia minimum dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający w toku negocjacji dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w Warunkach Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wymagania techniczne zostały opisane przy panelu logowania <https://start.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>.

14.5. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców

- a) o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- b) o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
- c) o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

14.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji indywidualnych po zakończeniu aukcji elektronicznej.

14.7. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia** obowiązujący w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacjom. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. **Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt 1.9. WZ.**

14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie

naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego;
- e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania oferty;
- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania ofert.

16.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje o odrzuceniu wraz z podaniem uzasadnienia.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia;

- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 17.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedstawił nieprawdziwe dane, w szczególności nie przedłożył polisy o ile jest wymagane, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie raportów zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Enea za rok 2019 i 2020.

Raportowanie niefinansowe w Grupie Enea

Od 1 stycznia 2017 r. zaczęły obowiązywać przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) implementujące Dyrektywę 2014/95/UE z dnia 22 października 2014 r., dotyczące zwiększenia stopnia ujawniania informacji niefinansowych, informacji dotyczących zarządzania ryzykiem i informacji dotyczących różnorodności przez określone firmy i grupy kapitałowe na wszystkich europejskich rynkach.

Zgodnie z ww. ustawą o rachunkowości (dalej UoR) Grupa Kapitałowa Enea ma obowiązek przygotowania oświadczenia na temat informacji niefinansowych w ramach sprawozdania z działalności lub w formie odrębnego sprawozdania.

Zamawiający podjął decyzję o publikacji Oświadczenia na temat informacji niefinansowych za 2017 i 2018 rok jako wydzieloną część Sprawozdania z działalności Zarządu Enea S.A. i Grupy Kapitałowej Enea.

W 2019 roku Oświadczenie na temat informacji niefinansowych za 2018 rok w reżimie ww. znowelizowanej UoR zostało opublikowane 21.03.2019 r. jako wydzielona część Sprawozdania z działalności Zarządu Enea S.A. i Grupy Kapitałowej Enea. Z kolei pełna wersja „Raportu zrównoważonego rozwoju Grupy Enea za 2018 rok” zostanie opublikowana w formie interaktywnej platformy online w połowie 2019 r.

W 2019 roku Zamawiający chce przeprowadzić kolejny proces raportowania danych niefinansowych już z uwzględnieniem wniosków, interpretacji, analiz, wytycznych i dobrych praktyk, które pojawią się ze strony Ustawodawcy oraz ekspertów po dwóch procesach raportowania w reżimie UoR. Pierwsze takie raporty opublikowało już Stowarzyszenie Emitentów Giełdowych oraz Ministerstwo Finansów: „Raportowanie rozszerzonych informacji niefinansowych za 2017 rok zgodnie z ustawą o rachunkowości – pierwsze doświadczenia i dobre praktyki”. W tym raporcie oceniono bardzo wysoko jakość przygotowania danych opublikowanych przez Zamawiającego w Oświadczeniu na temat danych niefinansowych za 2017 rok. Ponieważ ważne jest dla Zamawiającego utrzymanie wysokiej jakości raportowania niefinansowego, stąd chce się on równie dobrze przygotować do kolejnego procesu raportowania danych CSR z odpowiednim wyprzedzeniem i przy merytorycznym wsparciu eksperckiego Wykonawcy.

Proces raportowania objęty przedmiotowym raportowaniem będzie dotyczył – podobnie jak w dotychczas - Grupy Kapitałowej Enea i spółki Enea SA jako jednostki dominującej. Stąd oczekiwaniem Zamawiającego jest wsparcie Wykonawcy w takim przygotowaniu procesu raportowania niefinansowego, by gwarantowało ono wywiązanie się ze zobowiązań nałożonych przez ww. UoR na Zamawiającego oraz całą Grupę Kapitałową Enea.

Od października 2015 r. do Grupy Enea należy spółka Lubelski Węgiel „Bogdanka” SA (LWB), która w czerwcu 2014 r. wydała pierwszy raport społeczny za lata 2012-2013 i dotąd co rok publikuje raporty za kolejne lata. Tak było też w bieżącym roku. Od 2015 r. są to raporty zintegrowane. Jest to jedyna spółka z Grupy Kapitałowej Enea, która osobno publikuje raporty zrównoważonego rozwoju. Pozostałe spółki obejmują raportowanie koordynowane przez spółkę – matkę, tj. Enea SA.

Opis realizacji przedmiotu zamówienia

W ramach Projektu, Zamawiający oczekuje od Wykonawcy realizacji następujących zadań (będących jednocześnie Etapami Realizacji Projektu):

I. Raport zrównoważonego rozwoju za rok 2019:

1. przeprowadzenia spotkania roboczego z przedstawicielami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu; **do dnia 31.12.2019 r.**
2. opracowania: szczegółowego harmonogramu (zwany dalej: Harmonogramem Projektu 2019) przeprowadzenia procesu raportowania niefinansowego za 2019 rok, z uwzględnieniem terminów określonych w § 7 Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia oraz terminów wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), zwanej dalej UoR. W uzasadnionych przypadkach Strony dopuszczają możliwość zmian w Harmonogramie Projektu 2019, wyłącznie za obopólną zgodą i z uwzględnieniem ww. terminów; **do dnia 31.12.2019 r.**
3. opracowanie instrukcji z wytycznymi odnośnie poszczególnych elementów systemu raportowania, w tym zbierania danych oraz ich opisu i interpretacji przyjętej na potrzeby tego procesu; **do dnia 31.12.2019 r.**
4. opracowania treści Oświadczenia lub Sprawozdania (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego) na temat informacji niefinansowych za 2019 rok, obejmującego informacje na temat Zamawiającego oraz na temat całej Grupy Kapitałowej Enea, zgodnie z wymogami UoR oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy oraz zgodnie z międzynarodowym standardem raportowania GRI Standards lub wyżej. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania potrzeb Interesariuszy w formie ankiety online oraz badania istotności i weryfikacji matrycy istotności przed przystąpieniem do opracowywania treści ww. Oświadczenia lub Sprawozdania. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty językowej treści ww. dokumentów przed ich przekazaniem Zamawiającemu oraz do bieżącej aktualizacji i korekty ww. dokumentów, także w okresie od dnia przekazania dokumentów Zamawiającemu do dnia ich ostatecznej publikacji; **do dnia 14.02.2020 r.**
5. opracowania struktury Odrębnego raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za 2019 rok z uwzględnieniem publikacji ww. Odrębnego raportu wyłącznie w formie raportu online; **do dnia 31.03.2020 r.**
6. opracowania treści Odrębnego raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za 2019 rok (treść i propozycje ujęć graficznych w word i dane liczbowe w xls) wraz z broszurą stanowiącą streszczenie i podsumowanie kluczowych informacji z ww. Odrębnego raportu (format: folder A4, max. 8 stron), na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego, zgodnie z międzynarodowym standardem raportowania GRI Standards lub wyższej, zgodnie ze zatwierdzoną strukturą, o której mówi pkt 5. powyżej oraz z uwzględnieniem formy publikacji ww. Odrębnego raportu jako raportu online. Wykonawca zobowiązany jest do analizy celów zrównoważonego rozwoju (SDGs) Grupy Kapitałowej Enea i ujęcia jej wyników w ww. Odrębnym raporcie oraz wyliczenia wskaźnika emisyjności (Scope 1 wg GHG Protocole). Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty językowej treści ww. Odrębnego raportu przed jego przekazaniem Zamawiającemu; **do dnia 30.04.2020 r.**
7. tłumaczenia treści Odrębnego raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za 2019 rok (treści i propozycje ujęć graficznych w word i dane liczbowe w xls) na język angielski; **do dnia 15.05.2020 r.**

II. Raport zrównoważonego rozwoju za rok 2020:

8. przeprowadzenia spotkania roboczego z przedstawicielami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu; **do dnia 31.12.2020 r.**
9. opracowania: szczegółowego harmonogramu (zwany dalej: Harmonogramem Projektu 2020) przeprowadzenia procesu raportowania niefinansowego za rok 2020, z uwzględnieniem terminów określonych w § 7 Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia oraz

- terminów wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), zwanej dalej UoR. W uzasadnionych przypadkach Strony dopuszczają możliwość zmian w Harmonogramie Projektu 2020, wyłącznie za obopólną zgodą i z uwzględnieniem ww. terminów; **do dnia 31.12.2020 r.**
10. opracowanie instrukcji z wytycznymi odnośnie poszczególnych elementów systemu raportowania, w tym zbierania danych oraz ich opisu i interpretacji przyjętej na potrzeby tego procesu; **do dnia 31.12.2020 r.**
 11. opracowania treści Oświadczenia lub Sprawozdania (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego) na temat informacji niefinansowych za 2020 rok, obejmującego informacje na temat Zamawiającego oraz na temat całej Grupy Kapitałowej Enea, zgodnie z wymogami UoR oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy oraz zgodnie z międzynarodowym standardem raportowania GRI Standards lub wyżej. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania potrzeb Interesariuszy w formie ankiety online oraz badania istotności i weryfikacji matrycy istotności przed przystąpieniem do opracowywania treści ww. Oświadczenia lub Sprawozdania. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty językowej treści ww. dokumentów przed ich przekazaniem Zamawiającemu oraz do bieżącej aktualizacji i korekty ww. dokumentów, także w okresie od dnia przekazania dokumentów Zamawiającemu do dnia ich ostatecznej publikacji; **do dnia 12.02.2021 r.**
 12. opracowania struktury Odrębnego raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za rok 2020 z uwzględnieniem publikacji ww. Odrębnego raportu wyłącznie w formie raportu online; **do dnia 31.03.2021 r.**
 13. opracowania treści Odrębnego raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za rok 2020 (treść i propozycje ujęć graficznych w word i dane liczbowe w xls) wraz z broszurą stanowiącą streszczenie i podsumowanie kluczowych informacji z ww. Odrębnego raportu (format: folder A4, max. 8 stron), na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego, zgodnie z międzynarodowym standardem raportowania GRI Standards lub wyższej, zgodnie ze zatwierdzoną strukturą, o której mówi pkt 12. powyżej oraz z uwzględnieniem formy publikacji ww. Odrębnego raportu jako raportu online. Wykonawca zobowiązany jest do analizy celów zrównoważonego rozwoju (SDGs) Grupy Kapitałowej Enea i ujęcia jej wyników w ww. Odrębnym raporcie oraz wyliczenia wskaźnika emisyjności (Scope 1 wg GHG Protocole). Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty językowej treści ww. Odrębnego raportu przed jego przekazaniem Zamawiającemu; **do dnia 30.04.2021 r.**
 14. tłumaczenia treści Odrębnego raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za rok 2020 (treści i propozycje ujęć graficznych w word i dane liczbowe w xls) na język angielski; **do dnia 14.05.2021 r.**

Współpraca z Zamawiającym będzie się odbywała poprzez Biuro Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.

Powyżej wskazano graniczne terminy realizacji prac. Dodatkowo prace będą toczyć się zgodnie ze szczegółowym terminarzem – odpowiednio Harmonogramem Projektu 2019 i Harmonogramem Projektu 2020 opracowanymi przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę. Terminy określone w przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego ww. Harmonogramach Projektu są dla Wykonawcy wiążące.

Po wykonaniu poszczególnych prac, Wykonawcy zobowiązani będą do przygotowania osobnych Raportów z ich realizacji. Raporty muszą zostać zweryfikowane i zaakceptowane przez osobę koordynującą prace po stronie Zamawiającego.

Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zostały opisane w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.

ZAŁĄCZNIK NR 5 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ PROJEKTÓW PODOBNYCH.

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ SPECJALISTÓW WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 9 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

ZAŁĄCZNIK NR 10 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

ZAŁĄCZNIK NR 11 - OŚWIADCZENIE O POSIADANIU DOŚWIADCZENIA W TŁUMACZENIU NA JĘZYK ANGIELSKI TEKSTÓW DOTYCZĄCYCH ZAGADNIEŃ Z ZAKRESU ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

ZAŁĄCZNIK NR 1 FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Opracowanie raportów zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Enea za rok 2019 i 2020

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY (SUMA WIERSZY 7 i 14)**CENA NETTO:** zł**CENA NETTO SŁOWNIE:**zł**W tym:**

Lp.	Nazwa zadania (szerzej patrz: Rozdział II WZ)	Cena netto łącznie PLN
Raport zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za rok 2019		
1	Przeprowadzenie spotkania roboczego z przedstawicielami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu i opracowanie szczegółowego harmonogramu (zwany dalej: Harmonogramem Projektu 2019) przeprowadzenia procesu raportowania niefinansowego za 2019 rok	
2	Opracowanie instrukcji z wytycznymi odnośnie poszczególnych elementów systemu raportowania, w tym zbierania danych oraz ich opisu i interpretacji przyjętej na potrzeby tego procesu	
3	Opracowanie treści <i>Oświadczenia lub Sprawozdania na temat informacji niefinansowych</i> za 2019 rok, obejmującego informacje na temat Zamawiającego oraz na temat całej Grupy Kapitałowej Enea	
4	Opracowanie struktury <i>Odrębnego raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za 2019 rok</i> z uwzględnieniem publikacji ww. <i>Odrębnego raportu</i> wyłącznie w formie raportu online	
5	Opracowanie treści <i>Odrębnego raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za 2019 rok</i> (treść i propozycje ujęć graficznych	

M. J. m

	w word i dane liczbowe w xls) wraz z broszurą, na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego	
6	Tłumaczenie treści <i>Odrębnego raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za 2019 rok</i> (treści i propozycje ujęć graficznych w word i dane liczbowe w xls) na język angielski	
7	CENA NETTO ŁĄCZNIE ZA RAPORT ZA ROK 2019	
Raport zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za rok 2020		
8	Przeprowadzenie spotkania roboczego z przedstawicielami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu i opracowanie szczegółowego harmonogramu (zwany dalej: Harmonogramem Projektu 2020) przeprowadzenia procesu raportowania niefinansowego za 2020 rok	
9	Opracowanie instrukcji z wytycznymi odnośnie poszczególnych elementów systemu raportowania, w tym zbierania danych oraz ich opisu i interpretacji przyjętej na potrzeby tego procesu	
10	Opracowanie treści <i>Oświadczenia lub Sprawozdania na temat informacji niefinansowych</i> za 2020 rok, obejmującego informacje na temat Zamawiającego oraz na temat całej Grupy Kapitałowej Enea	
11	Opracowanie struktury <i>Odrębnego raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za 2020 rok</i> z uwzględnieniem publikacji ww. <i>Odrębnego raportu</i> wyłącznie w formie raportu online	
12	Opracowanie treści <i>Odrębnego raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za 2020 rok</i> (treść i propozycje ujęć graficznych w word i dane liczbowe w xls) wraz z broszurą, na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego	
13	Tłumaczenie treści <i>Odrębnego raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za 2020 rok</i> (treści i propozycje ujęć graficznych w word i dane liczbowe w xls) na język angielski	
14	CENA NETTO ŁĄCZNIE ZA RAPORT ZA ROK 2020	

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w okresie **od dnia podpisania Umowy do 14.05.2021 r.**

3. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców

ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) nie podlegamy (my) wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Jest członkiem lub aktywnym uczestnikiem w grupach doradczych lub zespołach roboczych funkcjonujących przy ministerstwach, urzędach (np. URE, Ministerstwo Rozwoju) w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu, lub współpracuje w obszarze dotyczącym raportowania niefinansowego z Ministerstwem Finansów lub prowadzi szkolenia/warsztaty/konferencje (jako prelegent) w zakresie raportowania niefinansowego lub posiada wiedzę ekspercką potwierdzoną publikacjami, artykułami, analizami z obszaru raportowania niefinansowego, **na dowód czego załączam(y) do oferty adekwatne dokumenty lub oświadczenia.**

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.

(pieczęć Wykonawcy)

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

***wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

ZAŁĄCZNIK NR 4 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

 (pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Projekt, którego przedmiot zgodny jest z zapisami WZ określonymi w pkt 5.1 lit b) ppkt ii WZ TAK / NIE	Forma realizacji Projektu Podobnego 1. raport zrównoważonego rozwoju/CSR/społeczny /niefinansowy 2. raport zintegrowany zawierający część niefinansową 3. oświadczenie na temat informacji niefinansowych 1 / 2/ 3	Branża działalności podmiotu, dla którego wykonano Projekt Podobny	Projekt Podobny zrealizowany zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.) w zakresie oświadczenia / sprawozdania na temat informacji niefinansowych (kategoria A) TAK / NIE	Projekt Podobny zrealizowany w standardzie GRI Standards (kategoria B) TAK / NIE	Projekty Podobny zrealizowany na rzecz grupy kapitałowej posiadającej co najmniej 5 spółek zależnych lub na rzecz spółki posiadającej co najmniej 5 zarejestrowanych oddziałów (kategoria C) TAK / NIE; Jeśli wpisano „TAK” należy podać nazwy min. 5 spółek zależnych / oddziałów	Miejsce i termin realizacji zadania (mm.rrrr. – mm.rrrr.)	Dowód należytego wykonania Projektu (nazwa i oznaczenie dokumentu)	Odnosnik do strony www, na której opublikowano realizację Projektu Podobnego
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

UWAGA: Wskazany Projekt Podobny może, ale nie musi, kwalifikować się do kategorii A / B / C

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 5.1. lit. b)

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”

K.P.

--	--

miejsceowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

K. P. m

ZAŁĄCZNIK NR 7 WYKAZ SPECJALISTÓW WYKONAWCÝ²

(pieczęć Wykonawcy)

Imię i nazwisko Specjalisty	Rola Specjalisty	Podstawa prawna do dysponowania Specjalistą
	<input type="checkbox"/> Konsultant wiodący <input type="checkbox"/> Konsultant	
Krótki opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia Specjalisty		

Doświadczenie w realizacji Projektów Podobnych

Lp	Podmiot, który wykonywał Projekt Podobny	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Rola w projekcie, charakterystyka wykonywanych obowiązków	Projekt, którego przedmiot zgodny jest z zapisami WZ określonymi w pkt 5.1 lit b) ppkt II WZ TAK / NIE	Branża działalności podmiotu, dla którego wykonano Projekt Podobny	Miejsce i termin realizacji zadania (mm.rrrr. – mm.rrrr.)	Dowód należytego wykonania Projektu (nazwa i oznaczenie dokumentu)	Odnosnik do strony www, na której opublikowano realizację Projektu Podobnego
1								
2								

Oświadczam, że zrealizowałam/zrealizowałem powyższe projekty oraz legitymuję się doświadczeniem opisanym powyżej.

² Załącznik należy wypełnić dla każdego Specjalisty delegowanego do realizacji przedmiotu zamówienia

miejsowość i data	Czytelny podpis Specjalisty
-------------------	-----------------------------

Potwierdzam doświadczenie Członka Zespołu.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy
-------------------	--

0. 4
m

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY**UMOWA nr CRU/U/1100/...../ 2019**

(dalej zwana „Umową”)

zawarta w dniu 2019 roku, w Poznaniu pomiędzy:

Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN - wpłaconym w całości,

reprezentowana przez:

.....

zwana w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w, ul., wpisana do, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP:, REGON

reprezentowana przez:

1.

2.

zwana w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna również „Stroną”.

W rezultacie wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu nr [•] o udzielenie zamówienia na „Opracowanie raportów zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Enea za rok 2019 i 2020” w trybie przetargu otwartego, zgodnie § 27 Regulaminu Udzielania Zamówień przez Enea S.A., została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1**Postanowienia ogólne**

1. Strony zobowiązują się – każda w swoim zakresie - do współdziałania na rzecz prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Strony oświadczają, że określone w Umowie świadczenia będą wykonywały z zachowaniem staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez nie działalności.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie przygotowanie zawodowe, wiedzę i doświadczenie oraz wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży najwyższej profesjonalnej staranności w wykonaniu wszelkich zobowiązań zaciągniętych na podstawie Umowy, a nadto nie podejmie jakichkolwiek działań, które naraziłyby na jakikolwiek

uszczerbek dobre imię, prestiż i wizerunek Zamawiającego, ani żadnej ze spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Enea, ich znaków towarowych, produktów czy świadczonych usług, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak też po jej wygaśnięciu czy rozwiązaniu, bez względu na sposób takiego rozwiązania.

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielenia sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania postanowień Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy jest w pełni możliwe oraz nie jest sprzeczne z żadnymi zobowiązaniami, które podjął, w szczególności wynikającymi z umów, które zawarł.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na jego rzecz projekt, którego przedmiotem jest „**Opracowanie raportów zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Enea za rok 2019 i 2020**” (zwany dalej „Projektem”).
2. W ramach Projektu, Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących zadań, będących jednocześnie Etapami Realizacji Projektu:

Raport zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Enea za rok 2019:

- 2.1. przeprowadzenie spotkania roboczego z przedstawicielami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu;
- 2.2. opracowanie szczegółowego harmonogramu (zwany dalej „Harmonogramem Projektu 2019”) przeprowadzenia procesu raportowania niefinansowego za 2019 rok, z uwzględnieniem terminów określonych w § 7 Umowy oraz terminów wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.). W uzasadnionych przypadkach Strony dopuszczają możliwość zmian w Harmonogramie Projektu 2019, wyłącznie za obopólną zgodą i z uwzględnieniem ww. terminów;
- 2.3. opracowanie instrukcji z wytycznymi odnośnie poszczególnych elementów systemu raportowania, w tym zbierania danych oraz ich opisu i interpretacji przyjętej na potrzeby tego procesu;
- 2.4. opracowanie treści Oświadczenia lub Sprawozdania (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego) na temat informacji niefinansowych za 2019 rok, obejmującego informacje na temat Zamawiającego oraz na temat całej Grupy Kapitałowej Enea, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy oraz zgodnie z międzynarodowym standardem raportowania GRI Standards lub wyżej. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania potrzeb Interesariuszy w formie ankiety online oraz badania istotności i weryfikacji matrycy istotności przed przystąpieniem do opracowywania treści ww. Oświadczenia lub Sprawozdania. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty językowej treści ww. dokumentów przed ich przekazaniem Zamawiającemu oraz do bieżącej aktualizacji i korekty ww. dokumentów, także w okresie od dnia przekazania dokumentów Zamawiającemu do dnia ich ostatecznej publikacji;
- 2.5. opracowanie struktury Odrębnego raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za 2019 rok z uwzględnieniem publikacji ww. Odrębnego raportu wyłącznie w formie raportu online;
- 2.6. opracowanie treści Odrębnego raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za rok 2019 (treść i propozycje ujęć graficznych w word i dane liczbowe w xls) wraz z broszurą stanowiącą streszczenie i podsumowanie kluczowych informacji z ww. Odrębnego raportu (format: folder A4, max. 8 stron), na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego, zgodnie z międzynarodowym standardem raportowania GRI Standards lub wyżej, zgodnie ze zatwierdzoną strukturą, o której mówi pkt 2.5. oraz z uwzględnieniem formy publikacji ww. Odrębnego raportu jako raportu online. Wykonawca zobowiązany jest do analizy celów zrównoważonego rozwoju (SDGs) Grupy Kapitałowej Enea i ujęcia jej wyników w ww. Odrębnym raporcie oraz wyliczenia wskaźnika emisyjności (Scope 1 wg GHG Protocole). Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty językowej treści ww. Odrębnego raportu przed jego przekazaniem Zamawiającemu;
- 2.7. tłumaczenie treści Odrębnego raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za rok 2019 (treści w word i danych liczbowych w xls) na język angielski.

Raport zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Enea za rok 2020:

- 2.8. przeprowadzenie spotkania roboczego z przedstawicielami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu;
- 2.9. opracowanie szczegółowego harmonogramu (zwany dalej „Harmonogramem Projektu 2020”) przeprowadzenia procesu raportowania niefinansowego za 2019 rok, z uwzględnieniem terminów określonych w § 7 Umowy oraz terminów wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. W uzasadnionych przypadkach Strony dopuszczają możliwość zmian w Harmonogramie Projektu 2020, wyłącznie za obopólną zgodą i z uwzględnieniem ww. terminów;
- 2.10. opracowanie instrukcji z wytycznymi odnośnie poszczególnych elementów systemu raportowania, w tym zbierania danych oraz ich opisu i interpretacji przyjętej na potrzeby tego procesu;
- 2.11. opracowanie treści Oświadczenia lub Sprawozdania (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego) na temat informacji niefinansowych za 2020 rok, obejmującego informacje na temat Zamawiającego oraz na temat całej Grupy Kapitałowej Enea, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy oraz zgodnie z międzynarodowym standardem raportowania GRI Standards lub wyżej. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania potrzeb Interesariuszy w formie ankiety online oraz badania istotności i weryfikacji matrycy istotności przed przystąpieniem do opracowywania treści ww. Oświadczenia lub Sprawozdania. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty językowej treści ww. dokumentów przed ich przekazaniem Zamawiającemu oraz do bieżącej aktualizacji i korekty ww. dokumentów, także w okresie od dnia przekazania dokumentów Zamawiającemu do dnia ich ostatecznej publikacji;
- 2.12. opracowanie struktury Odrębnego raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za rok 2020 z uwzględnieniem publikacji ww. Odrębnego raportu wyłącznie w formie raportu online;
- 2.13. opracowanie treści Odrębnego raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za rok 2020 (treść i propozycje ujęć graficznych w word i dane liczbowe w xls) wraz z broszurą stanowiącą streszczenie i podsumowanie kluczowych informacji z ww. Odrębnego raportu (format: folder A4, max. 8 stron), na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego, zgodnie z międzynarodowym standardem raportowania GRI Standards lub wyżej, zgodnie ze zatwierdzoną strukturą, o której mówi pkt 2.12. oraz z uwzględnieniem formy publikacji ww. Odrębnego raportu jako raportu online. Wykonawca zobowiązany jest do analizy celów zrównoważonego rozwoju (SDGs) Grupy Kapitałowej Enea i ujęcia jej wyników w ww. Odrębnym raporcie oraz wyliczenia wskaźnika emisyjności (Scope 1 wg GHG Protocol). Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty językowej treści ww. Odrębnego raportu przed jego przekazaniem Zamawiającemu;
- 2.14. tłumaczenie treści Odrębnego raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Kapitałowej Enea za rok 2020 (treści i propozycje ujęć graficznych w word i danych liczbowych w xls) na język angielski.

§ 3**Wynagrodzenie**

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy łączne wynagrodzenie w wysokości:
..... złotych netto
(słownie: złotych netto),
zgodnie z protokołem z negocjacji.
2. Powyższe wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w częściach, za realizację poszczególnych Etapów Realizacji Projektu. Podział wynagrodzenia netto jest następujący:
 - a. **część pierwsza** w wysokości netto xx xxx zł (słownie: xxx) -
po zakończeniu Etapu Realizacji Projektu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.1.-2.2.;
 - b. **część druga** w wysokości netto xx xxx zł (słownie: xxx) -
po zakończeniu Etapu Realizacji Projektu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.3.;
 - c. **część trzecia** w wysokości netto xx xxx zł (słownie: xxx) -
po zakończeniu Etapu Realizacji Projektu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.4.;

- d. **część czwarta** w wysokości netto xx xxx zł (słownie: xxx) - po zakończeniu Etapu Realizacji Projektu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.5.;
 - e. **część piąta** w wysokości netto xx xxx zł (słownie: xxx) - po zakończeniu Etapu Realizacji Projektu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.6.;
 - f. **część szósta** w wysokości netto xx xxx zł (słownie: xxx) - po zakończeniu Etapu Realizacji Projektu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.7.;
 - g. **część siódma** w wysokości netto xx xxx zł (słownie: xxx) - po zakończeniu Etapu Realizacji Projektu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.8.-2.9.;
 - h. **część ósma** w wysokości netto xx xxx zł (słownie: xxx) - po zakończeniu Etapu Realizacji Projektu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.10.;
 - i. **część dziewiąta** w wysokości netto xx xxx zł (słownie: xxx) - po zakończeniu Etapu Realizacji Projektu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.11.;
 - j. **część dziesiąta** w wysokości netto xx xxx zł (słownie: xxx) - po zakończeniu Etapu Realizacji Projektu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.12.;
 - k. **część jedenasta** w wysokości netto xx xxx zł (słownie: xxx) - po zakończeniu Etapu Realizacji Projektu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.13.;
 - l. **część dwunasta** w wysokości netto xx xxx zł (słownie: xxx) - po zakończeniu Etapu Realizacji Projektu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.14.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
- koszty pracy pracowników Wykonawcy, związane z realizowanym przedmiotem Umowy;
 - ryzyko handlowe wynikające z realizacji przedmiotu Umowy;
 - koszty przejazdów, podróży służbowych, usług kurierskich, noclegów, drukowania oraz innych wydatków związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - koszty podwykonawstwa, w tym przeniesienia praw, o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy;
 - wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw, o których mowa w § 6 Umowy.
4. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy na niej wskazany.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Etapu Realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy oraz dokumenty do niego załączone. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania ww. protokołu w formie elektronicznej tj. wiadomości e-mail o treści odpowiadającej zapisom Załącznika nr 1 do Umowy (Wzór Protokołu Odbioru Etapu Realizacji Projektu).
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. Faktury przesłane drogą elektroniczną nie będą przesyłane w formie papierowej.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.), który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
- numer Umowy, tj. CRU/U/1100/...../ 2019;
 - numer zamówienia SAP SRM, który wskaże Zamawiający na bieżąco w trybie roboczym;
 - numer potwierdzenia SAP SRM, który wskaże Zamawiający na bieżąco w trybie roboczym, a który będzie tożsamy z numerem Protokołu Odbioru Etapu Realizacji Projektu;
 - numer MPK/imię i nazwisko Reprezentanta Zleceniodawcy: 11413000011 /
 - nazwę komórki zamawiającej, tj. Departament Public Relations i Komunikacji; Biuro Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego wystawionej faktury.
9. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, pokrywają wszelkie koszty bankowe ich banków, koszty instytucji ich kredytujących i transferujących środki płatnicze na ich zlecenie w związku z realizacją Umowy.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią Umowy.
11. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność uznaje się za dokonaną, jeśli nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
12. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:, a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT za miesiąc, w którym zostały wystawione.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-00-20-640.
14. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury.
15. Za przekroczenie terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

§ 4

Wykonanie Umowy

1. Zamawiający będzie udostępniał Wykonawcy niezwłocznie na jego żądanie informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przez niego Umowy.
2. W celu wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Wykonawcy kontakt z pracownikami Zamawiającego, pracownikami spółek z Grupy Kapitałowej Enea oraz z partnerami biznesowymi i społecznymi Zamawiającego.
3. Skład Zespołu Wykonawcy określony został w załączniku nr 2 do Umowy i obejmuje również osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy z ramienia podwykonawców. Zmiany w Składzie Zespołu Wykonawcy, o którym mowa powyżej, nie stanowią zmiany Umowy i wymagają wyrażenia zgody przez Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e-mail koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy. Nowy członek zespołu Wykonawcy będzie miał co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba zastępowana. Zamawiający przed wyrażeniem zgody na proponowaną przez Wykonawcę osobę (lub przed jej odmową) uprawniony będzie do osobistej rozmowy z osobą proponowaną przez Wykonawcę oraz do przeglądu dokumentów potwierdzających jej kompetencje.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji czynności i usług określonych w § 2 ust. 2 Umowy oraz dostarczenia rezultatów poszczególnych Etapów Realizacji Projektu, w nieprzekraczalnych terminach przedstawionych w § 7 Umowy oraz zgodnie z odpowiednio Harmonogramem Projektu 2019 i Harmonogramem Projektu 2020.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia rezultatów poszczególnych Etapów Realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.2.-2.14. w formie pliku/ów elektronicznego/-ych w wersji edytowalnej w formacie MS Word, MS Excel (w przypadku plików MS Excel z aktywnymi i edytowalnymi formułami) oraz w jednej wydrukowanej i podpisanej wersji papierowej dokumentu, chyba że Strony zgodnie postanowią inaczej. Rezultaty Etapów Realizacji Projektu, o których mowa powyżej w formie elektronicznej zostaną przekazane Zamawiającemu w nieprzekraczalnych terminach wynikających z § 7 Umowy zgodnie z odpowiednio Harmonogramem Projektu 2019 i Harmonogramem Projektu 2020 na informatycznym nośniku danych albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego. Podstawą oceny i akceptacji wyników Etapów Realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.2.-2.7. i 2.9.-2.14. będzie przekazana przez Wykonawcę elektroniczna wersja rezultatów Etapu Realizacji Projektu, a wydrukowana i podpisana wersja papierowa zostanie dostarczona w celach dokumentacyjnych po akceptacji przez Zamawiającego rezultatów poszczególnych Etapów Realizacji Projektu, przekazanych w wersji elektronicznej.
6. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania danego Etapu Realizacji Projektu Protokół Odbioru Etapu Realizacji Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Protokoły Odbioru Etapów Realizacji Projektu, o których mowa w § 2 pkt 2.4. i 2.11.

Umowy Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać Zamawiającemu po dniu publikacji Oświadczenia lub Sprawozdania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich publikacji. Zamawiający jest zobowiązany w terminie 4 dni roboczych od przekazania Protokołu Odbioru Etapu Realizacji Projektu potwierdzić pisemnie odbiór danego Etapu Realizacji Projektu bez zastrzeżeń lub zgłosić ewentualne uwagi. Wykonawca zobowiązuje się do ustosunkowania się do uwag Zamawiającego, przez co rozumie się poprawienie opracowań powstałych w ramach Etapu Realizacji Projektu, ewentualnie do przedstawienia uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag Zamawiającego, w terminie wynoszącym 3 dni robocze od dnia zgłoszenia zastrzeżeń lub uwag. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dłuższy niż 3 dni robocze termin do ustosunkowania się do uwag i zastrzeżeń Zamawiającego. Zamawiający może zastrzec dłuższy termin na odbiór danego Etapu Realizacji Projektu lub zgłoszenie zastrzeżeń, o czym powinien poinformować Wykonawcę przed upływem 4 dni roboczych, o których mowa w zdaniu drugim. Zastrzeżenie przez Zamawiającego dłuższych terminów zgodnie z niniejszym ustępem wymaga formy pisemnej, lecz nie stanowi zmiany Umowy. Wydłużenie terminu na odbiór Etapu Realizacji Projektu lub zgłoszenie zastrzeżeń nie wyniesie więcej niż 7 dni roboczych.

7. Prace i rezultaty tych prac w ramach danego Etapu Realizacji Projektu będą uznane za wykonane i odebrane po ich protokolarnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do rezultatów danego Etapu Realizacji Projektu w terminach wskazanych zgodnie z ust. 6 powyżej równoznaczne jest z przyjęciem danego Etapu Realizacji Projektu bez zastrzeżeń oraz uwag i stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za dany Etap Realizacji Projektu. Protokół Odbioru Etapu Realizacji Projektu winien zostać podpisany również przez Wykonawcę.
8. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ust. 6, Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń w czasie realizacji czynności składających się na zakres danego Etapu Realizacji Projektu. W przypadku zgłoszenia takich uwag i zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgadza się z przedstawionym przez Wykonawcę uzasadnieniem odmowy uwzględnienia uwag Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca dokona zmian w rezultatach Etapu Realizacji Projektu zgodnie ze stanowiskiem prezentowanym przez Zamawiającego i równocześnie przedstawi na piśmie swoje zastrzeżenia co do rezultatów danego Etapu Realizacji Projektu. Wzmianka o zgłoszeniu przez Wykonawcę zastrzeżeń zostanie odnotowana w treści Protokołu Odbioru Etapu Realizacji Projektu, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy, a o którym mowa w ust. 6, gdzie pisemne zastrzeżenia Wykonawcy będą stanowiły załącznik do tego protokołu.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca w toku realizacji Projektu jest uprawniony do powierzenia prac podwykonawcom wskazanym w Ofercie w Wykazie podwykonawców w zakresie tam określonym.
2. Wykonawca może, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, powierzyć – w sytuacjach wyjątkowych – wykonanie części prac w ramach realizacji Projektu podwykonawcom innym niż wskazani w ust. 1, przy czym jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę Umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w Umowie lub Projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zgody udzielił.
3. Wykonawca zobowiązany jest nabyć od podwykonawców majątkowe prawa autorskie oraz zależne i przekazać je Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy i na zasadach określonych w § 6 Umowy.
4. Wykonanie całości lub części zamówienia nie może być w żadnym przypadku powierzone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będącemu jednocześnie pracownikiem Zamawiającego, chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę, a przy wykonywaniu powierzonej mu części zamówienia Wykonawca lub dalszy podwykonawca będzie występował, jako przedsiębiorca prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach o swobodzie działalności gospodarczej.
5. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców.
6. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników (oraz osób, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy realizacji Umowy), pozostające w związku z wykonywaniem Umowy, które spowodowały szkodę u Zamawiającego.

§ 6

Przeniesienie autorskich praw majątkowych

1. Strony oświadczają, że w związku z wykonywaniem Umowy może dojść do stworzenia przez Wykonawcę, jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców oraz podmioty zewnętrzne utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.). Wszelkie utwory stworzone przez Wykonawcę lub wskazane wyżej podmioty w ramach realizacji Umowy są dalej zwane łącznie „Produktami Prac”.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść w całości na Zamawiającego wszelkie prawa do korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania, w tym w szczególności majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych i przedmiotowych do Produktów Prac w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się także do udzielenia Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zezwolenia na wykonywania zależnego prawa autorskiego, w szczególności prawa do wykonywania wszelkich zmian lub przeróbek lub rozwoju Produktów Prac, w tym również do wykorzystania ich części lub całości, również poprzez łączenie z innymi utworami oraz ich rozpowszechniania i rozporządzania. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz do rozporządzania i korzystania z powstałych tłumaczeń i opracowań.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do Produktów Prac. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się, że ani Wykonawca ani twórca nie będą wykonywać następujących praw wobec Produktów Prac:
 - a. prawa do autorstwa Produktów Prac;
 - b. prawa do decydowania o oznaczaniu Produktów Prac swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo udostępniania ich anonimowo;
 - c. prawa do nienaruszalności treści i formy Produktów Prac;
 - d. prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu Produktów Prac nieograniczonej liczbie osób;
 - e. prawa do nadzoru autorskiego przed rozpowszechnieniem produktów Prac, oraz w trakcie korzystania z nich.
5. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z niniejszym paragrafem, przenieść na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na co najmniej następujących polach eksploatacji:
 - a. digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego oraz innych podobnych technik,
 - b. inkorporowanie w całości lub części do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego,
 - c. wykorzystanie w całości lub części dla celów wewnętrznych Zamawiającego jako:
 - elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
 - części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
 - d. przechowywanie w pamięciach komputerów na dyskach twardych lub przenośnych,
 - e. sprzedaż, najem, dzierżawę, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do używania lub używania i pobierania korzyści z egzemplarzy Produktów Prac,
 - f. dokonywanie opracowań,
 - g. w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia Produktów Prac - zwielokrotnienie i utrwalenie techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- h. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - i. swobodne używanie i korzystanie z Produktów Prac oraz ich pojedynczych elementów,
 - j. wykorzystanie w materiałach poligraficznych,
 - k. wykorzystanie w kampaniach informacyjnych i reklamowych w mediach, w szczególności w radiu, TV, Internecie, prasie,
 - l. wykorzystanie, na polach eksploatacji podanych w powyższych podpunktach, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji, produktów, marek i znaków handlowych,
 - m. zezwalania spółkom z Grupy Kapitałowej Enea na korzystanie z Produktów Prac na polach eksploatacji określonych w pkt a–l,
 - n. wykorzystywanie przez spółki z Grupy Kapitałowej Enea w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
6. W przypadku stworzenia Produktów Prac przez podmioty trzecie Wykonawca zobowiązuje się nabyć i przenieść na Zamawiającego prawa do Produktów Prac, o których mowa powyżej w zakresie i na warunkach określonych powyżej.
 7. Przejście praw do Produktów Prac następuje z dniem wydania, przekazania lub przesłania Zamawiającemu określonego Produktu Prac.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie Produkty Prac i inne prace przez niego dostarczone nie będą naruszały praw osób trzecich, przy czym niniejsze zobowiązanie będzie obejmować także Produkty Prac i inne prace wykonane przez podwykonawców i inne podmioty trzecie. Na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym Wykonawca przedstawi dowody uzyskania praw i zezwoleń, o których mowa powyżej.
 9. Wraz z przeniesieniem praw do Produktów Prac, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy Produktów Prac oraz wszelkich materialnych nośników, na których Produkty Prac zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Produkty Prac zostaną utrwalone na nośnikach w sposób umożliwiający dokonywanie zmian i przeróbek Produktów Prac. Wykonawca na żądanie Zamawiającego prześle wersje edytowalne Produktów Prac oraz udostępni Zamawiającemu odpowiednie narzędzia (kody) konieczne do dokonania zmian i przeróbek, o ile nie są to narzędzia (kody) powszechnie dostępne.
 10. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej praw, w tym praw autorskich, poprzez korzystanie, rozpowszechnianie i rozporządzanie przez Zamawiającego Produktami Prac zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności i takich roszczeń oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie i zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione i udokumentowane przez niego koszty. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu postępowania sądowego, administracyjnego lub innego postępowania, związanego z naruszeniem praw, w tym autorskich osób trzecich, w szczególności, choć nie wyłącznie – w przypadku przeniesienia na Zamawiającego praw do Produktów Prac pozbawionych charakteru indywidualnego, z wadami prawnymi, w tym – naruszających prawa osób trzecich, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego - wstąpi do takiego postępowania oraz pokryje wszelkie koszty poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego w związku z takim postępowaniem, w tym koszty zastępstwa procesowego.
 11. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, jeżeli będzie to wymagane dla prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z Produktu Prac tj. zgodnie z przeznaczeniem, dla którego był stworzony, Zamawiający zgłosi taką potrzebę i Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zobowiązuje się zawrzeć umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe i prawa zależne, na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego oraz regulującą kwestię nabycia innych praw, na warunkach nie gorszych niż określone w niniejszym paragrafie i w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Rozszerzenie pól eksploatacji wymaga zgody Wykonawcy, przy czym zgoda taka nie może być bezzasadnie odmówiona. W przypadku odmowy poszerzenia pól eksploatacji Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić swoją odmowę w formie pisemnej.
 12. Wykonawca jest uprawniony do korzystania i poszerzania wiedzy, doświadczenia oraz umiejętności znajdujących ogólne zastosowanie, nabytych dzięki realizacji Projektu.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Wykonawca rozpocznie realizację Projektu, o którym mowa w § 2 Umowy w dniu podpisania Umowy i zobowiązuje się go wykonać w całości do dnia 14.05.2021 r., a poszczególne Etapy Realizacji Projektu opisane w § 2 ust. 2 Umowy zgodnie z poniższym harmonogramem, a także odpowiednio Harmonogramem Projektu 2019 i Harmonogramem Projektu 2020, o których mowa w § 4 ust. 4:
 - 2.1 Etap Realizacji Projektu określony w § 2 ust. 2 pkt 2.1. : **do dnia 31.12.2019 r.**
 - 2.2 Etap Realizacji Projektu określony w § 2 ust. 2 pkt 2.2.: **do dnia 31.12.2019 r.**
 - 2.3 Etap Realizacji Projektu określony w § 2 ust. 2 pkt 2.3.: **do dnia 31.12.2019 r.**
 - 2.4 Etap Realizacji Projektu określony w § 2 ust. 2 pkt 2.4.: **do dnia 14.02.2020 r.**
 - 2.5 Etapy Realizacji Projektu określony w § 2 ust. 2 pkt 2.5.: **do dnia 31.03.2020 r.**
 - 2.6 Etap Realizacji Projektu określony w § 2 ust. 2 pkt 2.6.: **do dnia 30.04.2020 r.**
 - 2.7 Etap Realizacji Projektu określony w § 2 ust. 2 pkt 2.7.: **do dnia 15.05.2020 r.**
 - 2.8 Etap Realizacji Projektu określony w § 2 ust. 2 pkt 2.8. : **do dnia 31.12.2020 r.**
 - 2.9 Etap Realizacji Projektu określony w § 2 ust. 2 pkt 2.9.: **do dnia 31.12.2020 r.**
 - 2.10 Etap Realizacji Projektu określony w § 2 ust. 2 pkt 2.10.: **do dnia 31.12.2020 r.**
 - 2.11 Etap Realizacji Projektu określony w § 2 ust. 2 pkt 2.11.: **do dnia 12.02.2021 r.**
 - 2.12 Etapy Realizacji Projektu określony w § 2 ust. 2 pkt 2.12.: **do dnia 31.03.2021 r.**
 - 2.13 Etap Realizacji Projektu określony w § 2 ust. 2 pkt 2.13.: **do dnia 30.04.2021 r.**
 - 2.14 Etap Realizacji Projektu określony w § 2 ust. 2 pkt 2.14.: **do dnia 14.05.2021 r.**
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zastrzec inne terminy na wykonanie poszczególnych Etapów Realizacji Projektu, o których mowa w ust. 2 pkt od 2.1. do 2.6. i od 2.8. do 2.13., niż wskazane w ust. 2 powyżej. Zastrzeżenie przez Zamawiającego dłuższych terminów zgodnie z niniejszym ustępem wymaga obopólnej zgody Stron i zachowania formy pisemnej, lecz nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana terminu wykonania poszczególnych Etapów Realizacji Projektu nie może prowadzić do zmiany terminów wskazanych w ust. 2 pkt 2.7. i 2.14. niniejszego paragrafu.

§ 8**Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie kierował się zasadami społecznej odpowiedzialności we współpracy z Zamawiającym, w szczególności 10 zasadami UN Global Compact, których Zamawiający jest sygnatariuszem.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z faktu, iż podane przez Zamawiającego informacje okazały się nieprawdziwe.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje o stanie realizacji Projektu niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca informował będzie Zamawiającego o dłuższej niż 1-dniowej nieobecności (urlop, delegacja, choroba) członków Zespołu Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotnego kontaktu (e-mail, telefon) z Zamawiającym w ciągu 24 godzin od próby kontaktu ze strony Zamawiającego (e-mail, telefon).
6. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej Umowy.
7. Materiały wykorzystywane przez Wykonawcę w trakcie realizacji Projektu, do momentu przekazania praw zgodnie z § 6 ust. 7 Umowy, przeznaczone są wyłącznie do użytku wewnętrznego Zamawiającego i nie mogą być

dystrybuowane, publikowane, udostępniane poza spółki z Grupy Kapitałowej Enea lub powierzane osobom trzecim bez wyraźnej pisemnej zgody Wykonawcy.

8. Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Zamawiającemu (w trybie określonym w § 18 ust. 11 Umowy) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający dopuści się rażącego naruszenia postanowień Umowy, przez które Strony rozumieją zwłokę w zapłacie wynagrodzenia wynoszącą ponad 60 dni i nie zaprzestanie tego naruszenia pomimo otrzymania wezwania do zaprzestania w ciągu 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia doręczenia wezwania. Wykonawca ma również prawo zawiesić lub zaprzestać realizacji Projektu do momentu uregulowania zaległych płatności wynikających z wystawionych faktur.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przyjętych odpowiednio Harmonogramie Projektu 2019 i Harmonogramie Projektu 2020, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.2. i 2.9. jeśli wynikają one z opóźnienia w dostarczeniu informacji i koniecznych akceptów przez pracowników Zamawiającego oraz pracowników spółek z Grupy Kapitałowej Enea.
10. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego z tytułu Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W okresie trwania Umowy Wykonawca nie będzie realizował projektów w zakresie raportowania społecznej odpowiedzialności biznesu wg standardu GRI Standards podmiotom z najbliższego otoczenia konkurencyjnego Zamawiającego, czyli największym w Polsce sprzedawcom energii elektrycznej, w szczególności: Polska Grupa Energetyczna S.A., Tauron Polska Energia, Energa, Innogy.

§ 9

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonaniu Umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić Wykonawcy we wskazanym przez niego terminie niezbędne materiały i informacje i jest odpowiedzialny za zapewnienie Wykonawcy dostępu do odpowiednich danych i informacji oraz czasu niezbędnego do ich analizy, a także za rzetelność, dokładność i kompletność udostępnianych danych i informacji.
2. Zamawiający jest uprawniony do przekazywania na piśmie uwag odnośnie sposobu wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy (w trybie określonym w § 18 ust. 11 Umowy):
 - 3.1. bez zachowania okresu wypowiedzenia w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy w przypadku:
 - a. rozpoczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - b. zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c. naruszenia przez Wykonawcę obowiązków ochrony informacji dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego lub zachowania poufności lub obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych lub niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań dotyczących praw własności intelektualnej;
 - d. Wykonawca w sposób rażący naruszy warunki określone w Umowie, w szczególności w przypadku nienależytego lub niezgodnego z Umową wykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy; Za rażące naruszenie Umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności nieterminowe wykonywanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy;
 - e. dopuszczenia się przez Wykonawcę innego, niż określone powyżej rażącego naruszenia postanowień Umowy i nie zaprzestania tych naruszeń oraz nieusunięcia ich skutków pomimo otrzymania wezwania do zaprzestania i usunięcia ich skutków w wyznaczonym przez Zamawiającego okresie (nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania).
 - 3.2. bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Odpowiedzialność

1. Strony postanawiają, że za działania lub zaniechania osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za własne działania na zasadzie ryzyka. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści, czy utracone planowane oszczędności.
2. W przypadku przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji niezgodnych z prawdą lub niekompletnych, zatajenia przez niego wymaganych informacji lub odmowy ich przekazania, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za rzetelność realizacji Projektu.
3. Zamawiający zwalnia Wykonawcę, jego pracowników i zleceniobiorców z odpowiedzialności za szkody powstałe w następstwie czynów niedozwolonych, błędów lub zaniedbań Zamawiającego lub jego pracowników.

§ 11**Doręczenia, Koordynatorzy Umowy**

1. Osoby wyznaczone do wzajemnego kontaktu:
 - a. Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego:
—
 - b. Koordynator Umowy ze strony Wykonawcy:
—
2. Zmiana Koordynatorów Umowy i zmiana adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy i dokonana będzie na piśmie za pomocą listów poleconych przesłanych na adres drugiej Strony wskazany w komparycji Umowy, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zmiany. Koordynatorzy Umowy wskazani w ust. 1, nie są umocowani do zmiany treści Umowy.
3. Każde zawiadomienie lub bieżąca (robocza) korespondencja wynikająca lub wymagana zgodnie z Umową sporządzona może być w jednej z następujących form:
 - doręczenie osobiste,
 - pocztą na adres wskazany w komparycji Umowy,
 - w formie wiadomości e - mail na adres Koordynatorów Umowy wskazanych w ust. 1.
4. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń albo zmianie danych koordynatora Umowy, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania tego obowiązku.

§ 12**Siła wyższa**

1. Opóźnienie w wykonaniu lub niewykonanie postanowień Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie stanowi naruszenia obowiązków Strony wynikających z Umowy, o ile opóźnienie takie lub niewykonanie wynika z przyczyn niezależnych od Strony, w szczególności ze zdarzeń losowych, wojny, zamieszek, niepokojów społecznych, pożaru, lub zmian w prawodawstwie wprowadzonych po dacie Umowy (dalej zwane "Siła Wyższa").
2. Za Siłę Wyższą nie uważa się opóźnień w wykonaniu lub niewykonania postanowień Umowy przez Wykonawcę wynikłych z opóźnienia lub niewykonania obowiązków przez Wykonawcę, dalszych podwykonawców i/lub osoby trzecie.
3. Strona będąca pod wpływem działania Siły Wyższej, jak również o ustaniu działania Siły Wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę. Strona taka jest też zobowiązana dołożyć wszelkich starań dla zminimalizowania negatywnych skutków działania Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa trwa dłużej niż 30 dni Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

5. Niezależnie od przyczyny, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek faktów niewykonywania, odmowy lub nienależytego wykonywania postanowień Umowy, Strony podejmą wszelkie możliwe z technicznego i organizacyjnego punktu widzenia działania zmierzające do ustalenia stanu faktycznego oraz działań koniecznych do przywrócenia stanu zgodnego z Umową.

§ 13

Spory i nieporozumienia

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania postanowień Umowy.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle interpretacji lub wykonania Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia Stron, przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Przy realizacji Umowy Strony zobowiązują się do przestrzegania właściwych przepisów prawa polskiego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14

Ochrona informacji Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, bez względu na formę i sposób ich uzyskania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub podmiotów z Grupy Kapitałowej Enea w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje, które (a) są publicznie znane chyba, że stały się publicznie znane w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań umownych lub ustawowych, jego podwykonawcę, podmioty zewnętrzne oraz osoby trzecie, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy; lub (b) zostały otrzymane od niezależnej osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności względem podmiotu z Grupy Kapitałowej Enea; lub (c) w dacie ich ujawnienia w związku z Umową, były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności względem podmiotu z Grupy Kapitałowej Enea, bądź zostały samodzielnie opracowane przez Wykonawcę nie w związku z realizacją Umowy i w sposób nienaruszający jej postanowień; lub (d) których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa – w zakresie tego ujawnienia.
2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub podmiotów z Grupy Kapitałowej Enea uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego lub podmiotów z Grupy Kapitałowej Enea, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne oraz Informacje Poufne zawarte w Produktach Prac wraz ze wszystkimi dokumentami i informacjami – pozyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Informacje Poufne mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia MAR i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. 2016, poz. 1636 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
4. Informacje Poufne nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego udostępniane osobom trzecim, za wyjątkiem osób realizujących przedmiot Umowy – w celach i w zakresie związanym z wykonaniem przez Wykonawcę Umowy na rzecz Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
 - 5.1. zachować Informacje Poufne w poufności,

- 5.2. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji Poufnych podmiotom nieuprawnionym, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - 5.3. wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu wykonania Umowy,
 - 5.4. przekazywać Informacje Poufne podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, wyłącznie w niezbędnie wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania Informacji Poufnych Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - 5.5. niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji Poufnych,
 - 5.6. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie Informacje Poufne, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są Informacje Poufne – z zastrzeżeniem, że Wykonawca może zachować kopie Informacji Poufnych – na zasadach poufności określonych Umową – potrzebne w celu ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do Informacji Poufnych do ustania stanu tajemnicy. Domniemywa się, że stan tajemnicy ustaje z upływem 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
 8. Na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych przekaże listę wszystkich osób, które posiadają wiedzę o Informacjach Poufnych lub posiadają do nich dostęp - w związku z realizacją przez nich przedmiotu Umowy.

§ 15

Ochrona informacji Wykonawcy

Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy informacji handlowych, technicznych, organizacyjnych, finansowych, operacyjnych i innych związanych z działalnością Wykonawcy, w tym w szczególności zastosowanych metodologii, know-how, a uzyskanych na skutek zawarcia i wykonania Umowy (w szczególności informacji posiadających wartość gospodarczą). Obowiązek zachowania powyższych informacji w tajemnicy istnieje również po wygaśnięciu Umowy i ustaje z upływem 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy. Obowiązek utrzymania w tajemnicy nie dotyczy informacji powszechnie dostępnych, były już znane Zamawiającemu bez obowiązku zachowania poufności, lub takich, które zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę, której dotyczą.

§ 16

Ochrona danych osobowych

Jeżeli podczas realizacji Umowy konieczne będzie powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych wymagane będzie zawarcie przez Strony odrębnej umowy na piśmie. Umowa musi uwzględniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1, a także musi uwzględniać obowiązujące w dacie podpisania takiej umowy wewnętrzne zasady ochrony danych osobowych w Grupie Kapitałowej Enea.

§ 17

Wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania wniosku.
2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.
3. Za każdy przypadek:
 - naruszenia obowiązków ochrony informacji Zamawiającego
 - naruszenia ochrony danych osobowych,
 - odmowy złożenia oświadczenia określonego w ust. 1,Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w kwocie 50.000 zł netto (pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każde naruszenie. Wykonawca może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.
4. Niezależnie od zapłaty kar umownych określonych powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 18

Odstąpienie od Umowy, kary umowne, gwarancja i reklamacje

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Etapu Realizacji Projektu na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający może udzielić Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację danego Etapu Realizacji Projektu. Wykonawca powołujący się na okoliczności, o których mowa powyżej, przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich wystąpienie oraz czas ich występowania, bądź w inny sposób udowodni ich wystąpienie.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Etapu Realizacji Projektu, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Etapu Realizacji Projektu, licząc odpowiednio od terminu dostarczenia rezultatów Etapu Realizacji Projektu zgodnie z terminami realizacji przedmiotu Umowy, przedstawionymi odpowiednio w Harmonogramie Projektu 2019 i Harmonogramie Projektu 2020 lub terminu ustosunkowania się do zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń lub uwag wskazanego w § 4 ust. 6 Umowy.
3. Jeżeli opóźnienie w ramach wykonywania danego Etapu Realizacji Projektu przekroczy 21 dni licząc od terminu wykonania Etapu Realizacji Projektu zgodnie z terminami przedstawionymi odpowiednio w Harmonogramie Projektu 2019 i Harmonogramie Projektu 2020, niezależnie od prawa naliczania kary umownej, o której mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Wskazane w ust. 2, ust. 3 lub ust. 5 konsekwencje braku wykonania Etapu Realizacji Projektu w terminach określonych odpowiednio w Harmonogramie Projektu 2019 i Harmonogramie Projektu 2020, nie mają zastosowania w przypadku, gdy Zamawiający lub Strony wspólnie zastrzegły dla Wykonawcy dłuższy termin na wykonanie Etapu Realizacji Projektu. Po upływie dodatkowych terminów zastrzeżonych przez Zamawiającego lub wspólnie przez Strony ust. 2, ust. 3 oraz ust. 5 stosuje się. Zastrzeżenie przez Zamawiającego lub wspólnie przez Strony dłuższych terminów wykonania Etapu Realizacji Projektu wymaga formy pisemnej.
5. W przypadku nienależytego wykonania Etapu Realizacji Projektu lub nieuzasadnionego nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag zgłaszanych zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 6 i § 4 ust. 8 Umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy okres (nie dłuższy niż 14 dni) do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez terminu

- wypowiedzenia z prawem żądania kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Wyznaczenie dodatkowego terminu w przypadku, o którym mowa w ust. 5, nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania kary umownej na zasadach stosowanych przy opóźnieniu, określonych w ust. 2.
 7. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
 8. Zastrzeżenie kar umownych w Umowie nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
 9. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu lub członkom jego organów, naliczona zostanie jakakolwiek kara finansowa lub grzywna, Zamawiającemu będzie przysługiwało z tego tytułu wobec Wykonawcy roszczenie o ich zwrot w pełnym zakresie.
 10. Żadna ze Stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy lub niewykonanie przedmiotu Umowy spowodowane w wyniku działania Siły Wyższej.
 11. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub bez terminu wypowiedzenia dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej i doręczenia w następujący sposób:
 - a. osobiście; lub
 - b. listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; lub
 - c. pocztą kurierską za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 12. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z Wynagrodzenia. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
 13. W przypadku rozwiązania Umowy, bez względu na to, która Strona Umowę rozwiązała, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części Umowy na rzecz Zamawiającego.
 14. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji terminowego i należytego wykonania przedmiotu Umowy na okres 1 roku kalendarzowego.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie dokona cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
3. Strony ustalają, że Wykonawca może podawać nazwę Zamawiającego w swoich materiałach informacyjnych.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy jest możliwe i nie jest sprzeczne z żadnymi zobowiązaniami które podjął, w szczególności wynikającymi z umów, które zawarł.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Postanowienia Umowy wiążą następców prawnych Stron.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 20

Załączniki

Załącznik nr 1 Wzór Protokołu Odbioru Etapu Realizacji Projektu

Załącznik nr 2 Skład Zespołu Wykonawcy

Załącznik nr 3 Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 Protokół z negocjacji

Załącznik nr 5 Treść obowiązku informacyjnego

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

K.P. m

Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ NR ... ODBIORU ETAPU REALIZACJI PROJEKTU

Spisany w dniu roku pomiędzy przedstawicielem Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu, zwanym dalej Zamawiającym, a przedstawicielem z siedzibą w, zwanym dalej Wykonawcą w składzie:

a) Przedstawiciel Zamawiającego

.....
.....

b) Przedstawiciel Wykonawcy

.....
.....

1. Niniejsze rozliczenie zostało sporządzone zgodnie z Umową nr z dnia.....
2. Przedmiotem rozliczenia są Usługi zrealizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w okresie....., dotyczące.....
3. Zakres wykonywanych przez Wykonawcę Usług w okresie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej obejmował realizację następujących Usług:

.....
.....,

których wynikiem są następujące Produkty Prac:

-
-
-

4. Zamawiający potwierdza należyte wykonanie Usług i Produktów Prac w zakresie, o którym mowa w pkt 3 powyżej.
5. Niniejszy protokół stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT na kwotę (słownie złotych:) netto, wynikającą z § ... Umowy nr ... z dnia ...– na zasadach określonych w § ... Umowy nr ... z dnia ...
6. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 5 do Umowy**Treść obowiązku informacyjnego:**

Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 7770020640, REGON 630139960, kapitał zakładowy w całości wpłacony 441 442 578 zł, informuje, że jest administratorem danych osobowych Reprezentantów, Koordynatorów Umowy ze strony Wykonawcy i Członków Zespołu Wykonawcy.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w Enei S.A.: adres: ul. Górecka 1, 60-201 Poznań; adres e-mail: esa.iod@enea.pl.

Dane osobowe Reprezentantów, Koordynatorów Umowy ze strony Wykonawcy i Członków Zespołu Wykonawcy będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (dalej: RODO) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy nr (dalej: Umowa) zawartej z Wykonawcą - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Kategorie przetwarzanych danych:

- a. Reprezentant ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko, pełniona funkcja/stanowisko;
- b. Koordynator Umowy ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail;
- c. Członkowie Zespołu Wykonawcy: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.

Dane osobowe zostały pozyskane od Wykonawcy, tj.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:

- a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
- b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
- d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
- e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

Administrator może ujawnić dane osobowe Reprezentantów, Koordynatorów Umowy ze strony Wykonawcy i Członków Zespołu Wykonawcy podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych Reprezentantów, Koordynatorów Umowy ze strony Wykonawcy i Członków Zespołu Wykonawcy dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu administratora.

Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres: esa.iod@enea.pl.

Reprezentant, Koordynator Umowy ze strony Wykonawcy i Członek Zespołu Wykonawcy, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

W oparciu o dane Reprezentantów, Koordynatorów Umowy ze strony Wykonawcy i Członków Zespołu Wykonawcy administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej treścią obowiązku informacyjnego Enei S.A. o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych.

Data, podpis	Data, podpis	Data, podpis
Data, podpis	Data, podpis	Data, podpis
Data, podpis	Data, podpis	Data, podpis

ZAŁĄCZNIK NR 9 INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. **Enea S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy**. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w **Enei S.A.**: adres e-mail: esa.iod@enea.pl, adres Górecka 1, 60-201 Poznań.
2. Dane osobowe **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy** będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy na **Opracowanie raportów zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Enea za rok 2019 i 2020 (syg. postępowania 1100/AW00/ZI/EX/2019/0000048987)** z Wykonawcą - art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu
4. **Enea S.A.** pozyskała dane od Wykonawcy, tj. z siedzibą w, ul.
5. **Enea S.A.** może ujawnić dane osobowe **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy** podmiotom świadczącym na rzecz Enei S.A. usługi prawne. **Enea S.A.** może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy**:
 - podmiotom Grupy Kapitałowej Enea,
 - dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz **Enei S.A.**, w szczególności podmiotom świadczącym **Enei S.A.** usługi IT, księgowo, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie
6. Dane osobowe **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy** będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. **Przedstawiciel i Reprezentant ze strony Wykonawcy** ma prawo do :
 - dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
 - ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
 - ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
 - w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – **Przedstawiciel i Reprezentant ze strony Wykonawcy** ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.
8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl .
9. **Przedstawiciel i Reprezentant ze strony Wykonawcy** ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że **Enea S.A.** przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei S.A. o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

K I. M

**ZAŁĄCZNIK NR 10 ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu / faksu, adres email
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

--	--

miejsowość i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych
do występowania w imieniu firmy
oddającej zasoby do dyspozycji

